



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "DIRIGENTE TECNICO"
QUALIFICA DIRIGENZIALE C.C.N.L. 17/12/2020 AREA FUNZIONI
LOCALI**

BANDO PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO IN DATA 20/01/2023

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 20/02/2023
alle ore 23,59**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "DIRIGENTE TECNICO" QUALIFICA DIRIGENZIALE C.C.N.L. 17/12/2020 AREA FUNZIONI LOCALI

Richiamati:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs n. 198 e smi "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001, per effetto dei quali l'UNIONE MONTANA PINEROLESE garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro, che si intende in ogni punto richiamato;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale Dirigente dell'area delle Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità concorsuali e di assunzione e dei requisiti di accesso;
 - le Linee guida sulle procedure concorsuali, approvate con direttiva del 02 agosto 2022 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
 - il D.L. 01.04.2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito in legge 28 maggio 2021, n.76;
 - il D.P.R. n.487/1994, modificato dal D.P.R. n.693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi per la parte applicabile al presente procedimento;
 - l'art. 10 del D.L 44/2021 così come convertito in Legge n. 76 /2021
 - Nelle more della procedura di cui all'articolo art. 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 come modificato dall'art. 3 della Legge 19/06/2019, n. 56;
- in attuazione della deliberazione della Giunta n. 48 del 19/12/2022, relativa alla programmazione triennale e annuale del fabbisogno di personale 2022/2024 per la parte riferita al piano assunzioni 2022;
- della delibera di Giunta n. 18 del 28/03/2019 e ss.mm.ii. di approvazione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Dato atto che con nota prot. n. 121 del 11.01.2023 si è provveduto a dare corso alla procedura di cui all'articolo 34 bis (mobilità obbligatoria) del D.lgs. n. 165/2001;

1 - OGGETTO DEL BANDO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di "Dirigente Tecnico" per l'Area Territorio, Cultura e Turismo.

L'incarico dirigenziale di cui al presente bando, pertanto, ha per oggetto la direzione dell'Area Territorio, Cultura e Turismo, a cui fanno capo le seguenti funzioni:

- TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
- GESTIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO
- TUTELA E VALORIZZAZIONE LINGUE MINORITARIE
- CULTURA, ISTRUZIONE E SPORT
- PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
- SERVIZI TECNICI ASSOCIATI:
 - SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
 - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
 - COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO
 - ORGANO TECNICO PER LA VALUTAZIONE AMBIENTALE
 - PROTEZIONE CIVILE
 - CATASTO

Il dirigente eserciterà le funzioni ed assumerà le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali, in qualità di responsabile della succitata Area.

Ai fini dell'individuazione dell'ambito di competenza, si fa espresso riferimento alle linee funzionali assegnate al Settore di competenza, come da vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, consultabile sul sito web dell'Ente www.umpinerolese.it

Le competenze trasversali richieste a tale posizione sono le seguenti:

- capacità di gestire la poliedricità e la complessità giuridica dell'Ente, svolgendo azione di consulenza e controllo;
- capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate nel loro complesso. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, essa presuppone il presidio di tutti i sistemi che alla predetta afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del Settore, sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti e l'identificazione e valorizzazione delle professionalità esistenti;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (Amministratori, Segretario, altri dirigenti, propri collaboratori, personale di altri settori) ed esterne, con particolare riferimento agli altri livelli di governo (Comuni, Enti di area vasta, Regioni e Stato), alle altre istituzioni sia pubbliche che private e ai professionisti incaricati dall'Ente. A detta competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a

disposizione, la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;

- attitudine al problem-solving (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- orientamento al cambiamento;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Il dirigente deve, inoltre, saper ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto;
- autonomia istruttoria e autoformazione continua.

L'incarico di cui sopra costituisce la prima destinazione del dirigente prescelto. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto all'incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato all'esito della presente procedura.

L'incarico sarà attribuito dal Presidente dell'Unione Montana del Pinerolese ai sensi dell'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 per le funzioni e responsabilità di cui agli articoli 11 e seguenti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006 e disciplinato dalle norme previste dal regolamento d'accesso.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

a) Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 06.08.2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezioni sussidiaria.

b) età, con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande, non inferiore a 18 anni e non superiore all'età costituente in limite per il collocamento a riposo;

- c)** godimento dei diritti civili e politici (eletturato attivo e non avere subito condanne comportanti la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici);
- d)** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, oppure licenziati ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- e)** non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, nonché relativamente all'ascrivibilità o meno a fattispecie di reato contro la Pubblica Amministrazione ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 1, c. 49 e 50 della legge n. 192/2012;
- f)** posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- g)** idoneità psicofisica all'impiego per lo svolgimento della funzione dirigenziale. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità alle mansioni del profilo, in base alla normativa vigente.

Nonché deve essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a)** di uno dei seguenti titoli di studio o titoli riconosciuti equipollenti o equiparati ai sensi delle norme vigenti:
 - Laurea Magistrale (LM) secondo l'ordinamento del D.M. 270/2004 in: Architettura del paesaggio (LM-3), Architettura e ingegneria edile-architettura (LM4), Ingegneria civile (LM-23), Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24), Ingegneria della sicurezza (LM-26);
 - Laurea Specialistica (LS) secondo l'ordinamento del D.M. 509/1999 in: Architettura del paesaggio (3/S), Architettura e ingegneria edile (4/S), Ingegneria civile (28/S);
 - Diploma di Laurea (DL) secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Le equipollenze tra i titoli di studio del vecchio ordinamento, e le equiparazioni tra i titoli del vecchio ordinamento e i diplomi di Laurea Specialistica (DM 509/99) e di Laurea Magistrale (DM 270/04), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, sono

stabilite con i provvedimenti ministeriali pubblicati sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, al seguente link:

<http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da università riconosciute dal MIUR.

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. A tal fine alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

b) Essere in possesso della patente B

c) Essere in possesso della relativa abilitazione all'esercizio della professione

Nonché ulteriori requisiti di qualificazione professionale

Il candidato dovrà possedere alternativamente almeno uno dei seguenti requisiti (art.28 del D. lgs 165/2001)

1. almeno 5 anni di servizio di ruolo nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
oppure
2. almeno 3 anni di servizio di ruolo nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea o il dottorato di ricerca, qualora il candidato sia in possesso anche del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con D.P.C.M., ai sensi della vigente normativa in materia;
oppure
3. almeno 4 anni di servizio di ruolo nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea, qualora il candidato sia dipendente di amministrazioni statali reclutato a seguito di corso-concorso;
oppure
4. almeno 2 anni di servizio di ruolo con qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
oppure
5. almeno 5 anni di svolgimento di incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche;
oppure
6. almeno 4 anni di servizio continuativo di ruolo presso enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea, qualora il candidato sia cittadino italiano

Il candidato inoltre dovrà dichiarare di non essere in alcuna delle condizioni previste dalla legge come cause ostantive per la costituzione del rapporto di lavoro presso l'UNIONE MONTANA PINEROLESE, ed in particolare di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità dell'incarico dirigenziale previste da D.lgs. 39/2013 alla data di presentazione della domanda ed al momento dell'assunzione in servizio.

c) buona conoscenza dell'informatica e dell'uso dei personal computer e delle applicazioni più diffuse (word, foglio elettronico, internet, posta elettronica).

d) conoscenza di base della lingua inglese.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione in servizio.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti potrà essere verificato d'ufficio anche durante il procedimento e sarà accertato, in ogni caso, in occasione dell'assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso, oltre alle misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

Ai sensi della legge 104/92 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, pena decadenza del beneficio, dell'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

3 – PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, dall'articolo 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'articolo 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nella tabella 1 allegata al presente bando. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

4 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale Dirigente dell'area delle Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità ed alle quote di aggiunta di famiglia, se in quanto dovute.

5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice preferibilmente sull'apposito modulo (allegato A), devono pervenire attraverso uno dei seguenti canali:

- a) mediante PEC all'indirizzo **unionePINEROLESE@pec.umpinerolese.it** con oggetto "Concorso pubblico per n.1 posto di dirigente tecnico - Domanda partecipazione".

La domanda di partecipazione dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF e provenire da casella di Posta Elettronica Certificata e sarà valida alle seguenti condizioni:

- sia apposta la firma digitale con certificato rilasciato da un certificatore accreditato e in corso di validità;
- sia stata sottoscritta con firma autografa, scansionata e sia corredata dalla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione che non provenga da casella PEC non sarà accettata.

Le domande dovranno pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 23:59:59 del 30° gg di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

- b) a mano, negli orari di apertura al pubblico:

Giorno	Mattino		Pomeriggio	
	dalle	alle	dalle	alle
Lunedì	9,00	12,00	14,00	16,00
Martedì	9,00	12,00		
Mercoledì	9,00	12,00	14,00	16,00
Giovedì	9,00	12,00	14,00	16,00
Venerdì	9,00	12,00		

Nella domanda, i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare:

- a) il concorso al quale intendono partecipare;
- b) il cognome e il nome;
- c) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- d) il possesso della patente di categoria B;
- e) la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificare quale condizione ricorre tra quelle indicate tra i "REQUISITI" per l'ammissione, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani);
- f) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali definitive ed i provvedimenti definitivi riportati (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso dei quali deve essere specificata la natura. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico

delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, oppure licenziati ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

i) il titolo di studio posseduto richiesto dal bando, con indicazione della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui il titolo è stato conseguito, nonché eventuali altri titoli di studio di cui il concorrente sia in possesso. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e, se dichiarati vincitori, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;

l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile);

m) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a preferenza a parità di valutazione previsti dall'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 96 n. 693;

n) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

o) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), allegando apposita certificazione;

p) di essere a conoscenza degli elementi di base di informatica e conoscenza della relativa terminologia in lingua inglese nonché dei principali programmi operativi;

q) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;

r) la residenza, il preciso indirizzo o recapito ed eventuale indirizzo PEC, al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale ed il relativo recapito telefonico, con l'impegno a comunicare tempestivamente, per iscritto, le eventuali variazioni di indirizzo all'Ufficio Personale dell'UNIONE MONTANA PINEROLESE

s) il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;

t) di aver preso conoscenza dell'informativa sul trattamento dei dati personali fornita al successivo specifico punto del presente bando, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016;

u) di aver effettuato il pagamento per la partecipazione al concorso previsto dal presente bando;

v) di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dall'UNIONE MONTANA PINEROLESE per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse;

w) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando e dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;

x) di essere consapevole che le prove potranno anche svolgersi in modalità telematica, secondo le indicazioni e specifiche tecniche che verranno rese pubbliche dall'Amministrazione sul sito internet dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

6 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Entro e non oltre 30 giorni dall'avviso sulla GU.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite via PEC oltre il termine stabilito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

- la copia del documento d'identità, obbligatoria, ai sensi del DPR 445/2000, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e della sottoscrizione contenute nell'istanza di partecipazione;
- la documentazione comprovante il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n° 487/94 s.m.i. e nella tabella 1 riportata nel presente bando, ovvero una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nel caso in cui si intenda avvalersi del titolo di preferenza di cui al n. 18 della tabella 1 allegata al presente bando (*"i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico"*) deve essere prodotta apposita dichiarazione contenente tutti i dati indicati nel facsimile predisposto (allegato A). I titoli di precedenza o preferenza dichiarati per i quali non sia allegata la relativa documentazione all'atto della presentazione della domanda, nelle forme suddette, non verranno valutati e non daranno diritto all'applicazione delle eventuali precedenze o preferenze.

- il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto (preferibilmente in formato europeo);
- la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10.33, non rimborsabile, da effettuare presso la tesoreria dell'Ente, Monte dei Paschi di Siena – Filiale di Pinerolo, a mezzo bonifico bancario su c/c intestato a "Tesoriere dell'UNIONE MONTANA PINEROLESE"
- IBAN IT57T0103030750000000056930, con l'indicazione della seguente causale di versamento "Tassa Concorso per n. 1 dirigente tecnico".

8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Costituisce causa di esclusione la mancanza o la carenza dei requisiti di ammissione richiesti. Saranno escluse le domande presentate oltre il termine stabilito.

Costituiscono in ogni caso causa di esclusione dal concorso **l'omissione della firma in calce alla domanda e l'omissione di copia di documento di identità allegato alla domanda.**

L'ammissione e l'esclusione motivata dei candidati sarà effettuata con determinazione del Responsabile del Settore Personale.

Potranno essere effettuate motivate ammissioni con riserva: i candidati ammessi con riserva sono comunque ammessi a partecipare alle prove al pari dei candidati ammessi senza riserva alcuna.

L'esclusione dal concorso sarà tempestivamente comunicata dallo stesso Responsabile agli interessati a mezzo PEC.

L'elenco dei candidati ammessi viene pubblicato all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparenza sottosezione Bandi di Concorso.

Tutte le comunicazioni inerenti il concorso saranno rese note esclusivamente, sul sito istituzionale dell'UNIONE MONTANA PINEROLESE all'indirizzo www.umpinerolese.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Con la stessa modalità di pubblicazione verranno rese note le informazioni circa i termini per la presentazione dell'eventuale ricorso avverso il provvedimento di esclusione della selezione.

La pubblicazione della data della eventuale prova selettiva, delle prove scritte e della prova orale sul sito web dell'ente costituisce notifica ai candidati della convocazione, a tutti gli effetti di legge.

Analoga pubblicazione sarà effettuata per i risultati delle prove stesse, per le quali non seguirà altra comunicazione, avendo la predetta pubblicazione valore di notifica nei confronti degli interessati.

Ogni modifica relativa ai giorni ed agli orari di svolgimento delle prove verrà comunicata ai candidati esclusivamente mediante avviso nella sezione del sito Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso.

9 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della selezione sarà costituita previa apposita determinazione del Segretario Generale dell'Ente.

10 – PRESELEZIONE

Nel caso in cui, entro i termini di scadenza indicati al precedente punto, siano pervenute domande di partecipazione in numero giudicato elevato in relazione alle modalità strutturali in cui si dovranno svolgere le prove, si valuterà se necessario l'espletamento di una prova preselettiva scritta, consistente nella risoluzione di un questionario contenente test a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di una adeguata preparazione di base sugli argomenti oggetto delle prove.

La votazione sarà espressa in trentesimi e conseguiranno l'ammissione alle prove successive i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo pari a 21/30.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove successive e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Durante tale prova non è ammessa la consultazione di testi di Legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

Sul sito web dell'UNIONE MONTANA PINEROLESE www.umpinerolese.it e all'Albo Pretorio, verrà data notizia circa l'effettivo svolgimento della prova di preselezione, di cui - in caso di effettuazione - verrà data informazione almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa, mediante pubblicazione di apposito avviso indicante altresì data e sede scelte.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicati, con idoneo documento di identità munito di fotografia.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

Dell'esito della preselezione sarà data comunicazione sul sito web dell'UNIONE MONTANA PINEROLESE www.umpinerolese.it e all'Albo Pretorio; tale forma di comunicazione, anche in questo caso, avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alle prove di esame e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione, corredata da idonea documentazione.

11 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE – MATERIE

Le prove di concorso sono articolate in due prove scritte ed un colloquio.

Le materie oggetto delle prove (scritte e orali) sono le seguenti:

- Diritto costituzionale, amministrativo e civile;
- Ordinamento degli Enti locali in particolare in materia di Unioni di Comuni montani;
- Funzioni e servizi erogati dalle unioni Montane
- Organizzazione e gestione del personale;
- Appalti e contrattualistica pubblica;
- Codice dell'Amministrazione digitale;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;

- Problematiche relative alla manutenzione, all'adeguamento e al recupero di edifici esistenti;
- Normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche (con particolare riferimento al D.P.R. 24/07/1996 n. 503 ed al D.M. 14/06/1989 n. 236);
- Legislazione edilizia e urbanistica;
- Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008) con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili.

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura dirigenziale nello specifico contesto organizzativo.

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA

La prima prova scritta a contenuto teorico, vertente sulle materie d'esame sopra riportate, avrà lo scopo di accertare il possesso delle competenze giuridiche teorico professionali relative al profilo oggetto del concorso.

Consisterà nello svolgimento di un elaborato, oppure nella risposta sintetica ad una o più domande, su tematiche a carattere generale, in relazione alla professionalità richiesta e sarà mirata ad accertare l'attitudine all'analisi ed alla riflessione degli istituti giuridici.

La seconda prova scritta avrà contenuto teorico-pratico, ed anch'essa vertente sulle materie di esame sopra riportate, sarà diretta ad accertare, mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico, l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche tecnico-amministrative e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento.

Le prove scritte si intendono superate se il candidato ha ottenuto in ciascuna prova scritta la votazione di almeno 21/30.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che in ciascuna delle prove scritte abbiamo conseguito una votazione almeno di 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare che verte sulle materie indicate nel bando e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali da svolgere.

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini, le sue competenze e la sua strumentazione concettuale e metodologica rispetto al ruolo dirigenziale.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 7 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017).

In occasione della prova orale è altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse ed al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.

Il Colloquio si intende superato se il candidato ha conseguito una valutazione di almeno 21/30.

12. PUNTEGGIO FINALE DELLE PROVE D'ESAME - GRADUATORIA

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla votazione del colloquio.

La graduatoria verrà formata nel rispetto delle disposizioni del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro. Prima della sottoscrizione del contratto e dell'incarico dirigenziale, l'interessato dovrà presentare la seguente documentazione per l'assunzione in servizio:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il permanere dei requisiti necessari per l'assunzione in servizio;
- b) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- c) dichiarazione di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità dell'incarico dirigenziale in questione previste da D.Lgs. 39/2013 e di quelle specifiche per l'assunzione del ruolo di dirigente delle Risorse umane;
- d) fotocopia del codice fiscale.

L'inesistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 55 quater comma 1 lettera d) del dlgs n. 165/2001 le *falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera* comportano l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata:

- a) alle possibilità legislative vigenti, e alla permanenza dell'assetto organizzativo in virtù del quale è stato emanato il presente bando di concorso, al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro;
- b) al possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- c) alle disponibilità finanziarie del bilancio;
- d) alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta;
- e) all'idoneità a seguito di visita medica specifica. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La verifica del possesso dei requisiti potrà essere effettuata anche dopo l'assunzione. In tal caso, la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la decadenza

dall'impiego, oltre alle conseguenti azioni derivanti dalle false dichiarazioni rese in occasione di un pubblico concorso.

Il dirigente assunto in servizio è sottoposto a un periodo di prova di 6 mesi nelle funzioni dirigenziali, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale relativa al personale dirigente dell'area delle Funzioni Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (es. modificazioni dotazione organica) essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzativa dell'Ente.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, fino all'approvazione della graduatoria definitiva, è il Segretario Generale dott. Emanuele MATINA

Il bando integrale e il modello di domanda sono pubblicati per 30 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line dell'UNIONE MONTANA PINEROLESE, sul sito Internet www.umpinerolese.it e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso; esso viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, serie speciale "Concorsi ed esami".

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio del personale, via Alfieri, 08, Torre Pellice (TO) telefono: +39 0121 520028 e-mail: info@umpinerolese.it;

15. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Premessa:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), l'UNIONE MONTANA PINEROLESE, in qualità di "Titolare" del trattamento", è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali:

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'UNIONE MONTANA PINEROLESE – Via alfieri, 08 Torre Pellice (TO) telefono: +39 0121 520028

Responsabile della protezione dei dati personali:

L'UNIONE MONTANA PINEROLESE ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, i cui contatti sono i seguenti: rpd@umpinerolese.it

Responsabili del trattamento:

L'UNIONE MONTANA PINEROLESE può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'UNIONE MONTANA PINEROLESE ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti l'Ente sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Finalità e base giuridica del trattamento:

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'UNIONE MONTANA PINEROLESE per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dall'UNIONE MONTANA PINEROLESE esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura di mobilità nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti alla gestione del rapporto stesso. Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Destinatari dei dati personali:

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

I dati forniti saranno pubblicati, previo oscuramento dei dati personali non pertinenti o rientranti nelle categorie di cui all'art. 9 Regolamento (UE) 2016/679, sul sito Internet istituzionale dell'UNIONE MONTANA PINEROLESE, nella sezione denominata Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, raggiungibile dalla home page del sito Internet dell'UNIONE MONTANA PINEROLESE (<https://www.umpinerolese.it>), fino alla conclusione del procedimento. In seguito, i documenti forniti saranno conservati presso gli Uffici del Servizio Amministrazione del personale e dell'Archivio generale dell'UNIONE MONTANA PINEROLESE, e accessibili da chiunque ai sensi art. 5 D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Trasferimento dati personali presso paesi terzi

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione:

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Modalità di trattamento:

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

I suoi diritti:

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo:

UNIONE MONTANA PINEROLESE – Via Alfieri n.08, UNIONE MONTANA PINEROLESE

O tramite PEC all'indirizzo: **unionePINEROLESE@pec.umpinerolese.it**

16 – RINVIO NORMATIVO

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando.

L'Unione Montana Pinerolese si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare, annullare in qualsiasi momento il presente bando, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Per l'eventuale proroga, riapertura, modifica o revoca del bando si procede in base alle previsioni del Regolamento dei concorsi vigente.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed al Regolamento per lo svolgimento dei concorsi e per la costituzione del rapporto di impiego che può essere consultato sul sito internet dell'UNIONE MONTANA PINEROLESE (<https://www.umpinerolese.it>).

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.L.gs 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.L.gs 165/2001.

Il responsabile del procedimento è il Segretario generale dott. Emanuele Matina.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'UNIONE MONTANA PINEROLESE, indirizzo: Via Alfieri n. 08, UNIONE MONTANA PINEROLESE, telefono: +39 0121 520028

Il testo del bando ed il fac-simile di domanda sono consultabili sul sito internet dell'UNIONE MONTANA PINEROLESE (<https://www.umpinerolese.it>) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Emanuele MATINA)
(firmato digitalmente)

Tabella 1

TITOLI DI PREFERENZA

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e ss.mm. ed ii..

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

1. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età