



UNIONE MONTANA DEL PINEROLESE

Via Alfieri – 10066 Torre Pellice (TO)

Tel: 0121 520028

Email: info@umpinerolese.it

PEC: unionepinerolese@pec.umpinerolese.it

www.umpinerolese.it

C.F. e P.IVA: 111358680012

PIANO OPERATIVO della PROCEDURA CONCORSUALE PER EVITARE LA DIFFUSIONE DEL COVID-19

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE " - CAT. "D".

Riferimenti normativi e ambito di applicazione

Il Decreto Legge n. 44 del 1.4.2021 convertito con modifiche dalla L. n. 76 del 28.5.2021 e s.m.i., ha disposto misure per lo svolgimento in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

Il Decreto Legge 52 del 22.4.2021 convertito con modifiche dalla L. 17.6.2021 n. 87 e s.m.i all'art. 10 bis disciplina il potere di ordinanza del Ministro della salute per l'adozione di linee guida e protocolli connessi alla pandemia da COVID 19; Il Decreto Legge n. 36 del 30.4.2022 all'art. 3 c.7 prevede che con le ordinanze di cui all'art. 10 bis del D.L. 52/2021, il Ministro della Salute, su proposta del Ministro della pubblica amministrazione può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza;

Il Ministro della salute con protocollo del 25/05/2022 ha emanato la nuova ordinanza per lo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici che sostituisce il precedente protocollo del 15.4.2021 del dipartimento della Funzione pubblica.

Le indicazioni ivi contenute sono rivolte:

alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali, alle commissioni esaminatrici, al personale di vigilanza, ai candidati ed ai soggetti terzi comunque coinvolti.

Nel presente piano si utilizzano terminologie il cui significato è ritrovabile al punto 2 "Definizioni" del suddetto Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

Detto "Piano di svolgimento dei concorsi pubblici" del Ministro della salute è reso disponibile, unitamente al presente "Piano operativo della procedura concorsuale" sul sito Web dell'Unione Montana Pinerolese – Area Amministrazione Trasparente-Concorsi, sulla pagina dedicata al concorso per 1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile di cui all'oggetto.



Le prescrizioni del presente Piano operativo si armonizzano con le iniziative e le misure in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ad oggi vigente presso l'Ente. In particolare durante le operazioni concorsuali è obbligatorio l'utilizzo delle mascherine FFP2 (facciali filtranti), l'obbligo di rendere apposita autodichiarazione di non essere sottoposti alla misura dell'isolamento per prevenzione rischio contagio da Covid 19, l'utilizzo di gel disinfettanti, l'entrata e l'uscita dal salone polivalente di San Pietro Val Lemina, la cartellonistica orizzontale e verticale. I contenuti del presente piano saranno oggetto di specifica comunicazione e formazione nei confronti dei componenti della commissione esaminatrice, del personale di vigilanza e altri soggetti coinvolti a vario titolo. A tal fine si procederà ad un incontro formativo nei giorni antecedenti alla prova concorsuale.

Definizioni

AREA CONCORSUALE: Sala Consiliare del Comune di San Secondo di Pinerolo in Via Bonatto n. 3. L'area rispetta i seguenti requisiti: adeguata viabilità e trasporto pubblico locale, dotazione di ingressi distinti per entrata e uscita dei candidati, disponibilità area limitrofa riservata al parcheggio, disponibilità di area interna con adeguata areazione naturale, è presente il piano di emergenza ed evacuazione.

AULA CONCORSO: Sala Consiliare del Comune di San Secondo di Pinerolo allestita con sedie e tavoli, e pavimentazione facilmente sanificabili, dotati di finestre che permettono una adeguata aerazione naturale e volumetria adeguata al ricambio d'aria, di ingressi suddivisi per settori, senza barriere architettoniche con accessi che permettono alla commissione ed ai candidati percorsi di ingresso/uscita differenziati. I servizi igienici sono facilmente accessibili dagli ingressi. Le postazioni costituite permettono un distanziamento di almeno 1 metro, in tutte le direzioni, tra un candidato e l'altro. L'aula sarà pulita, sanificata e disinfettata prima della prova concorsuale.

AREA ATTESA: area aperta antistante il salone, con ampia zona che conduce al varco d'ingresso.

AREA TRANSITO: Varco d'ingresso all'aperto con ampia zona che conduce verso area di identificazione.

AREA IDENTIFICAZIONE: l'identificazione avverrà presso un'area attigua alla sala concorsuale in appositi tavoli distanziati di almeno 3 metri e dotati di divisori in plexiglas con finestra passacarte. Per le operazioni di identificazione saranno disponibili postazioni con soluzioni idroalcoliche e penne monouso per ogni



candidato. La consegna ed il ritiro del materiale avverrà mediante deposito su piano d'appoggio. Per l'identificazione sarà garantita la priorità alle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Svolgimento della prova e misure organizzative

DATE: prova scritta 14 settembre dalle ore 14.00; prova orale 28 settembre dalle ore 10.00.

CANDIDATI ISCRITTI/CONVOCATI: n. 12 candidati

REQUISITI PER L'ACCESSO ALL'AULA CONCORSO: Come previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Ministro della Salute del 25.5.2022, il candidato dovrà:

- 1)** presentarsi da solo per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposto a misura di isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID19.

Tale obbligo deve essere oggetto di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Il rifiuto a produrre l'autocertificazione comporta l'impossibilità di accedere all'area concorsuale.**

- 3)** indossare obbligatoriamente dal momento di accesso all'area concorsuale, per tutta la durata delle prove concorsuali e fino all'uscita, i facciali filtranti mascherine FFP2 messi a disposizione dell'amministrazione. La stessa dovrà essere indossata in modo corretto, ovvero dovrà coprire le vie aeree, naso e bocca, potrà essere sostituita in caso di danneggiamento e dovrà essere smaltita in apposito cestino con chiusura. Non sono ammesse mascherine chirurgiche o di comunità in possesso del candidato. **Il rifiuto di indossare e tenere la mascherina comporta l'impossibilità di partecipare alla prova.**
- 4)** disinfettare le mani con l'apposito gel idroalcolico presente nell'area concorsuale
- 5)** Il candidato potrà portarsi una bottiglia d'acqua.

ALLESTIMENTO POSTAZIONE: le postazioni sono dotate di seduta e piano di appoggio, saranno allestite prima dell'inizio della prova. Le postazioni, i percorsi di entrata nell'aula e di uscita organizzati in modalità a senso unico, garantiranno



il rispetto del criterio di distanza di almeno 1 metro tra i candidati e con la commissione ed il personale addetto alle operazioni concorsuali.

OCCUPAZIONE POSTAZIONE: Le postazioni allestite ed organizzate saranno ad uso esclusivo dei candidati, i quali una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova, per quello della prova stessa e dopo l'invio dell'elaborato finchè non saranno autorizzati all'uscita. I locali saranno areati con apertura delle finestre.

PROVE CONCORSUALI: la prova scritta avverrà nelle postazioni allestite anteriormente all'inizio della prova. I candidati per l'intera durata della prova dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2, sarà inoltre fatto divieto di consumare alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Gli addetti al controllo saranno anch'essi muniti di facciale filtrante FFP2 per l'intera durata della prova.

UTILIZZO SERVIZI IGIENICI: I servizi igienici saranno segnalati da apposita cartellonistica e considerata la durata della prova, l'utilizzo degli stessi sarà consentito preferibilmente prima e al termine della stessa. I candidati dovranno sanificare le mani al rientro in postazione.

DEFLUSSO CANDIDATI: al termine della prova i candidati saranno invitati, dal personale addetto, all'uscita per singola fila, distanziati al fine di evitare assembramenti, garantendo prioritariamente il deflusso di candidati con disabilità e donne in stato di gravidanza.

ADDETTI SORVEGLIANZA E RUOLI: Stante la presenza dell'elevato numero di candidati, l'attività di sorveglianza sarà svolta dalla Commissione e dal personale addetto dell'Ente, coadiuvato da dipendenti di altri comuni che metterà a disposizione personale competente.

COMMISSIONE: i membri della commissione e gli eventuali altri addetti alle operazioni concorsuali dovranno indossare facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

PERSONALE ADDETTO: n. 4 membri della Commissione, n. 3 addetti all'identificazione e sorveglianza delle postazioni, n. 1 addetti preposti al filtraggio, sorveglianza e deflusso dei candidati.



UNIONE MONTANA DEL PINEROLESE

Via Alfieri – 10066 Torre Pellice (TO)

Tel: 0121 520028

Email: info@umpinerolese.it

PEC: unionepinerolese@pec.umpinerolese.it

www.umpinerolese.it

C.F. e P.IVA: 111358680012

Autodichiarazione ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

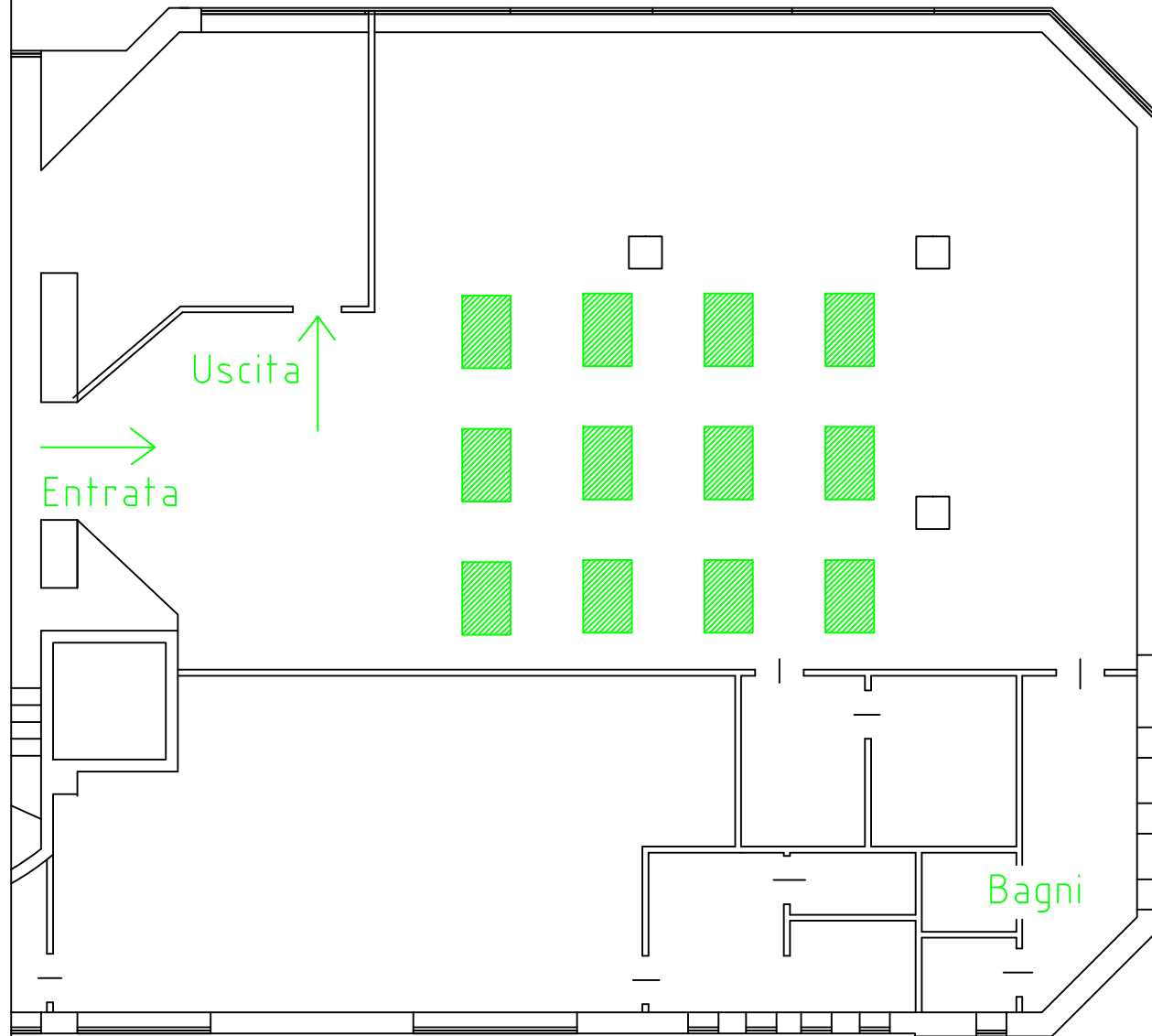
Il sottoscritto Dott. Emanuele Matina, Segretario dell'Unione Montana Pinerolese, in qualità di Responsabile della procedura concorsuale

DICHIARA

Che il piano operativo specifico del "Concorso Pubblico per esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo amministrativo-Contabile" - Categoria D, è conforme alle prescrizioni previste dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Ministro della Salute del 25.5.2022 ed è pubblicato sul sito web nell'area Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso- Concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 1 posti a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo amministrativo-contabile.

Torre Pellice, 08/09/2022

**Il Segretario
Dott. Emanuele Matina
f.to digitalmente**



PLANIMETRIA AULA CONCORSO