

Campi a cura del responsabile								Campi a cura dell'OIV			
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
											350
SEGRETARIO E TUTTE LE PO	1.01	Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione sul territorio	1	Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente: entro il 31/1/2017; 2) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT : entro il 15/12/2017; 3) Completamento mappatura dei processi ai fini dell'anticorruzione: entro il 31/12/2017; 4) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPC: entro il 15/12/2017 5) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello	BIANCO Davide, BRUNO Stefania, , CHIONI Cristina, PONS Simona, PROT Raffaella, TOSCANO Fiorella	A	A	A	B	75
SEGRETARIO E TUTTE LE PO	1.01-1.02-1.03-1.051.08-6.01-9.01-9.07-10.02	Implementazione e monitoraggio del passaggio delle funzioni dalla liquidanda Comunità Montana alla subentrante Unione di Comuni	2	Adempimenti di completamento della fase liquidatoria della Comunità Montana e di subentro e piena operatività dell'Unione Montana	Supporto al Commissario liquidatore della Comunità Montana con personale in avvalimento:-accreditamenti di legge per nuovo Commissario nominato dalla Regione- corrispondenza in arrivo ed in uscita: tutto l'anno - liquidazioni , mandati di pagamento e incasso reversali ancora di competenza CMP: tutto l'anno - completamento del trasferimento dei mezzi meccanici:alle Unioni di Comuni entro 30.06.2017 - gestione interventi PMO assegnati dalla CM ai Comuni: tutto l'anno - rendiconto PMO ad ATO entro 31.03.2017- L.482 tutela lingue storiche: completamento coordinamento progettuale tra le 2 subentranti Unioni: entro 31.07.2017	BIANCO Davide, BRUNO Stefania, , CHIONI Cristina, PONS Simona, PROT Raffaella, TOSCANO Fiorella	A	M	A	B	50
SEGRETARIO E TUTTE LE PO	1.01-1.02-1.03-1.051.08-6.01-9.01-9.07-10.02	Piena operatività dell'Unione dei Comuni costituita quale Ente ex-novo	3	Consulenza e supporto ai Comuni facenti parte dell'Unione	Piano di sviluppo strategico dell'Unione : sviluppo assi strategici 1-3 entro 30.06.2017,4 e 5 entro 31.12.2017,- Quadro sinottico delle opportunità di finanziamento incrociate con le esigenze dei Comuni: aggiornamento bimensile per tutto l'anno-valorizzazione della rete escursionistica:esito bando entro 31.03.2017. - deposito candidatura PITER ALCOTRA: entro il 16.03.2017 -gestione interventi PMO assegnati dalla CM ai Comuni: tutto l'anno, assegnazione ai Comuni: 1°entro marzo 2017 , 2° entro ottobre 2017 , rendiconto PMO ad ATO entro 31.03.2017-Funzione associata del Catasto: tutto l'anno-Organico tecnico di valutazione ambientale: tutto l'anno- Tutela delle lingue storiche: coordinamento tra le 2 subentranti Unioni: tutto l'anno,gestione annualità ministeriale 2015: tutto l'anno, presentazione nuova richiesta di finanziamento: entro il 30.04.2017, deposito esecutivi annualità 2016: entro il 31.10.2017 --Sportello Unico per le Attività produttive: implementazione pratiche on line: tutto l'anno - scuole di montagna: erogazione acconti agli Istituti scolastici entro il 31.03.2017, erogazione saldi e rendicontazione aalla Regione entro 30.09.2017	BIANCO Davide, BRUNO Stefania, , CHIONI Cristina, PONS Simona, PROT Raffaella, TOSCANO Fiorella	A	A	A	M	225